

Firmen aus dem Animal Health Bereich benötigen bei der Entwicklung und Zulassung ihrer Produkte qualifizierte Dienstleister. Die KLIFOVET GmbH, Teil der Argenta Group, ist ein weltweit anerkannter Anbieter im Tierarznei- und Futtermittelbereich mit Sitz in München. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Kunden von der Idee, über die Entwicklung, bis zur Zulassung und darüber hinaus kompetent zu begleiten. Der Service für unsere Kunden bestimmt unser Handeln. Seit der Gründung 1997 wurden wir bereits dreimal als bester Dienstleister und als bestes Auftragsforschungsinstitut international ausgezeichnet.

**KLIFOVET** wächst seit Jahren kontinuierlich, wie die gesamte Tiergesundheitsbranche.

**Wir suchen** ab sofort eine/n:

## Teamassistenz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Empfang von Kunden und Dienstleistern vor Ort und per Telefon
- Unterstützung der Abteilungen im Bereich Versand und Logistik
- Beschaffung von Studienmaterialien und Büromaterial
- Unterstützung bei Datenpflege und Datenerfassung
- Dokumentation und Archivierung von Studienunterlagen
- Unterstützung der Projektarbeit sowie allgemeiner Prozesse im Haus

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine Ausbildung im pharmazeutischen/medizinischen Bereich
- Sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS Office Programmen
- Interesse und Neugier sich in neue Aufgaben und Wissensbereiche einzuarbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Kundenorientiertes, sicheres und positives Auftreten sowie Spaß dabei im Team zu arbeiten

**Wir bieten** Ihnen eine detaillierte Einführung in Ihr Arbeitsgebiet, selbständige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, moderne Arbeitsmittel, familienfreundliche Arbeitszeiten, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und ein positives sowie ein kollegiales Team in ansprechendem Ambiente in München.

**Wir freuen uns** auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Angabe eines möglichen Eintrittstermins an die KLIFOVET GmbH, Frau Barbara Riedl, Geyerspergerstr. 27, 80689 München, [jobs@klifovet.com](mailto:jobs@klifovet.com).