



Firmen aus dem Life Science Bereich benötigen bei der Entwicklung ihrer Produkte qualifizierte Dienstleister. Die **KLIFOVET AG** ist hier ein weltweit anerkannter Anbieter im Tierarznei- und Futtermittelbereich mit Sitz in München. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Kunden von der Idee, über die Entwicklung, bis zur Produktreife und Zulassung zu begleiten. Der Servicegedanke für unsere Kunden bestimmt unser Handeln. So wurden wir seit der Gründung 1997 bereits dreimal als bester Dienstleister bzw. bestes Auftragsforschungsinstitut international ausgezeichnet.

Klifovet wächst seit Jahren kontinuierlich, wie die gesamte Tiergesundheitsbranche.

Deshalb suchen wir ab sofort eine/n:

## **Büroassistentz (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- Empfang von Kunden und Dienstleistern vor Ort und per Telefon
- Unterstützung der Abteilungen im Bereich Versand und Logistik
- Beschaffung von Studienmaterialien und Büromaterial
- Unterstützung bei Datenpflege und Datenerfassung
- Dokumentation und Archivierung von Studienunterlagen
- Unterstützung der Projektarbeit sowie allgemeiner Prozesse im Haus

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung, gerne im kaufmännischen oder pharmazeutischen/medizinischen Bereich, wenn möglich erste Berufserfahrung
- Sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS Office Programmen
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutsche und Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientiertes, sicheres und positives Auftreten sowie Spaß dabei im Team zu arbeiten

**Wir bieten** Ihnen eine detaillierte Einführung in Ihr Arbeitsgebiet, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen unseres Dienstleistungsunternehmens, moderne Arbeitsmittel, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und ein kollegiales und schönes Ambiente in München.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung, möglicher Arbeitszeit und Angabe eines Eintrittstermins an die KLIFOVET AG, Frau Barbara Riedl, Geyerspergerstr. 27, 80689 München, [jobs@klifovet.com](mailto:jobs@klifovet.com)